

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА СЕЛА РЫБУШКА»  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД САРАТОВ»

От 31.08.2022 г. № 138

На № \_\_\_\_\_

410520, Саратовская обл., г.Саратов,  
с. Рыбушка, ул. Школьная, д. 42-а  
тел. (8452) 97-97-44  
e-mail: [mouryba@mail.ru](mailto:mouryba@mail.ru)

**ПРИКАЗ 138**  
**по МАОУ «Средняя общеобразовательная школа села Рыбушка»**

**«О снижении документационной нагрузки учителей»**

В целях обеспечения снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников при реализации основных общеобразовательных программ и в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», с приказом Минпросвещения России от 21.07.2022 № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. С 1 сентября 2022 года снизить документационную нагрузку учителей, ограничить ее утвержденным Минпросвещением России перечнем документов (приложение 1).
2. Назначить ответственным за соблюдение действующего законодательства по части документационной нагрузки педагогов заместителя директора по УВР, Кабардину О.В.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Л.И.Задворнова

**Перечень документов , подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ.**

<i>№</i>	<i>Наименование</i>	<i>Разработчики</i>	<i>Периодичность обновления</i>
1.	Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля	Учитель	Ежегодная актуализация
2.	План воспитательной работы учителя-классного руководителя	Педагогические работники, осуществляющие функции классного руководителя	Ежегодная актуализация
3.	Журнал учета успеваемости (электронный журнал)	Учитель	Ежедневно
4.	Журнал внеурочной деятельности	Педагогические работники, осуществляющие внеурочную деятельность	Ежедневная актуализация (в соответствии с расписанием внеурочной занятости)
5.	Характеристика на обучающегося	Педагогические работники, осуществляющие функции классного руководителя	По требованию
6.	Материалы личного дела обучающегося	Педагогические работники, осуществляющие функции классного руководителя	Весь период обучения